ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ИП АШИТКОВА Н. В.

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании Индивидуального предпринимателя Ашитковой Натальи Вячеславовны (ИП АШИТКОВА Н. В.), (далее – Организация) разработано в соответствии с

- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462,
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной Организации, утвержденный приказом министерства образования И науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462";
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Иными локальными актами Организации.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, востребованности выпускников, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по самообследованию Организации;
– организация и проведение самообследования в Организации;
– обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета.

2. Сроки и форма проведения самообследования

2.1. Работа по самообследованию начинается не позднее «01» марта текущего года и заканчивается «30» апреля текущего года.

2.2. Директор Организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке, привлекаемых для его проведения, назначается Председатель Комиссии.

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.03.2026
серийный номер 33f3cd6c7e0dac531ccf702dc214006d7869239c
срок действия 03.04.2025 - 03.07.2026

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за генерацию и оформление результатов самообследования в виде Отчета.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Организации по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления Организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательной Организацией уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству, внешние связи Организации, инновационная деятельность);
- образовательной деятельности (анализируется выполнение программ дополнительного образования, расписание учебных занятий, формы и виды занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);
- качество учебно-методического и информационного обеспечения (состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебно-методической литературой и информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Организации оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК);
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется Приказом о проведении самообследования.

3.2. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным Приказом о проведении самообследования и настоящим Положением:

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.03.2026
владелец АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА
серийный номер 33f3cd6c7e0dac531ccf702dc214006d7869239c
срок действия 03.04.2025 - 03.07.2026

3.2.1. *Общая информация об Организации* (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты; телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.).

3.2.2. *Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности* Организации (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов [лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРИП и др.], документация организации [локальные нормативные акты и пр.]).

3.2.3. *Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности* (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, санитарно-эпидемиологическим требованиями пр.).

3.2.4. *Организационная структура и система управления* (структура организации, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности действующей в Организации системы управления).

3.2.5 *Содержание и организация учебного процесса* (виды и подвиды образования в Организации, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, формы и методы обучения и пр.).

3.2.6. *Качество подготовки обучающихся* (анализ и оценка качества подготовки обучающихся, управление качеством образовательного процесса и др.).

3.2.7. *Контингент обучающихся* (общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).

3.2.8. *Кадровое обеспечение образовательного процесса* (количество и профессиональный уровень кадров, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели).

3.2.9. *Учебно-методическое обеспечение* (система методической работы организации, использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, электронного обучения и пр.).

3.2.10. *Информационное обеспечение* (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, и др.).

3.2.11. *Материально-техническое и программно-информационное обеспечение* (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.).

3.2.12. *Финансовое обеспечение образовательного процесса.*

3.3. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за 7 дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.4. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта.

3.5. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

3.6. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.7. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

Контур Крипто
владелец АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.03.2026
серийный номер 33f3cd6c7e0dac531ccf702dc214006d7869239c
срок действия 03.04.2025 - 03.07.2026

3.8. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение руководителю Организации.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на «01» апреля текущего года.

4.3. Отчет подписывается руководителем Организации и заверяется печатью.

4.4. Отчет образовательной Организации размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее «20» апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Организации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является Организации.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.03.2026

владелец АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА

серийный номер 33f3cd6c7e0dac531ccf702dc214006d7869239c

срок действия 03.04.2025 - 03.07.2026