Индивидуальный предприниматель Ашиткова Наталья Вячеславовна

.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
ИП АШИТКОВА Н. В.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке утверждения локальных нормативных актов (далее – Положение) Индивидуального предпринимателя Ашитковой Натальи Вячеславовны (ИП АШИТКОВА Н. В.) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- внутренними локальными актами ИП АШИТКОВА Н. В.;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и принятия локальных нормативных актов в ИП АШИТКОВА Н. В.

1.3. Локальный нормативный акт – это письменный официальный документ Организации, принятый в определенной в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность.

1.4. ИП АШИТКОВА Н. В. обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Копии локальных актов: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, размещаются на официальном сайте ИП АШИТКОВА Н. В. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной деятельности.

1.7. ИП АШИТКОВА Н. В. имеет право разрабатывать локальные акты по любым вопросам деятельности ИП АШИТКОВА Н. В., входящим в его компетенцию.

1.8. Локальный акт является документов, обязательным для исполнения всеми работника ИП АШИТКОВА Н. В. и участниками образовательного процесса.

1.9. Виды локальных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Решения;
- Приказы и распоряжения;
- Протоколы и акты;
- Программы и планы;
- Должностные инструкции;

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.03.2026
владелец АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА
серийный номер 33f3cd6c7e0dac531ccf702dc214006d7869239c
срок действия 03.04.2025 - 03.07.2026

- Методические рекомендации.

1.10. Локальные акты, утверждаемые ИП АШИТКОВА Н. В.:

- положения о структурных подразделениях;
- штатное расписание;
- структура и штатная численность;
- должностные оклады;
- оплата труда педагогического состава;
- трудовые договоры;
- номенклатура дел;
- инструкция по делопроизводству;
- приказы и распоряжения по вопросам основной деятельности;
- по вопросам поощрения и взысканий;
- по вопросам контроля качества образовательного процесса;
- по вопросам приема и отчисления слушателей;
- по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;
- другие документы, согласно номенклатуре дел;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- по вопросам разработки и утверждения учебно-планирующей документации;
- по вопросам режима и расписания занятий;
- по вопросам утверждения календарных учебных графиков;
- по вопросам формирования аттестационных, апелляционных комиссий;
- по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- по вопросам приоритетных направлений деятельности ИП АШИТКОВА Н. В.;
- по вопросам использования имущества ИП АШИТКОВА Н. В.;
- по иным вопросам, связанным с планированием и организацией образовательного процесса в ИП АШИТКОВА Н. В.;

1.11. Локальные нормативные акты изменяются и утверждаются по мере необходимости.

1.12. Норма локальных нормативных актов, ухудшающих положение слушателей (обучающихся) или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Порядок принятия локального акта

2.1. ИП Ашиткова Н. В. принимает локальный акт следующими способами:

- издает приказ об утверждении локального акта;
- утверждает положение.

2.2. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательства РФ, локальных актов ИП АШИТКОВА Н. В., регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального нормативного акта. На этой основе производится выбор локального нормативного акта, его содержание и представление в письменной форме.

2.3. Проект локального нормативного акта подлежит правовой экспертизе, которая проводится ИП АШИТКОВА Н. В. самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

2.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Генерального директора ИП АШИТКОВА Н. В.;

Контур Крипто
владелец АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.03.2026
серийный номер 33f3cd6c7e0dac531ccf702dc214006d7869239c
срок действия 03.04.2025 - 03.07.2026

2.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного на нем в грифе утверждения. В случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

2.6. Принимаемые локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

2.7. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводство согласно инструкции по делопроизводству.

2.8. Локальный нормативный акт действителен в течение 5 лет с момента его принятия, если в акте не указано иной. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения в соответствии с требованиями действующего законодательства, и иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену акта. При отсутствии таких условий локальный нормативный акт может быть повторно принят в той же редакции.

2.9. Работники ИП АШИТКОВА Н. В. должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в ИП АШИТКОВА Н. В. и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью в течение одного месяца с момента утверждения.

2.10. Ознакомление с локальным нормативным актом лиц, длительно находившихся в командировках, по уходу за малолетним ребенком и т.д. производиться в первый день выхода таких работников на работу.

2.11. Подтвердить факт ознакомления работников с локальными нормативными актами можно несколькими способами:

- подписью лица на листе ознакомления, где должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью ответственного лица. Такие листы могут приложением к трудовому договору работника или к материалам личного дела обучающего.
- подписью лица в отдельном документе – журнале ознакомления с локальными актами.

2.12. Если локальный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе, путем размещения на официальном сайте ИП АШИТКОВА Н. В. в сети Интернет в соответствующем разделе.

3. Структура локального акта

3.1. Локальный акт должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дата подписания (утверждения) акта и его номер;
- наименование должности и ФИО лица, подписавшего акт;
- разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта;
- положения нормативного характера;
- цитирование законодательства;
- описание процессов и процедур.

3.2. Структура локального акта должна обеспечивать логичное развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

3.3. Если в локальном акте приводятся таблицы, схемы, графики, то они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

3.4. Локальный акт с приложением должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Контур.Крипто
владелец АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.03.2026
серийный номер 33f3cd6c7e0dac531ccf702dc214006d7869239c
срок действия 03.04.2025 - 03.07.2026

3.5. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

3.6. Структура локального акта должна отвечать целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

3.7. При необходимости для полноты изложения вопроса могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

4. Изменения и отмена локальных актов

4.1. ИП АШИТКОВА Н. В. может вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи с вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта;
- по собственному усмотрению.

4.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался самостоятельно.

4.3. Основанием для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия);
- вступление в силу или изменения закона или другого нормативного правового акта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором ИП АШИТКОВА Н. В.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП АШИТКОВА Н. В.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.03.2026

владелец АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА

серийный номер 33f3cd6c7e0dac531ccf702dc214006d7869239c

срок действия 03.04.2025 - 03.07.2026